

Ev.-Luth. Kirchengemeinde

Finnische Allee 29

25551 Hohenlockstedt

### **Stellenausschreibung**

In der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Hohenlockstedt ist zum 02. Januar 2021 die unbefristete Stelle einer Verwaltungsangestellten/eines Verwaltungsangestellten in der Friedhofsverwaltung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 12,5 Stunden zu besetzen.

Der Aufgabenbereich beinhaltet insbesondere:

- Persönlicher, telefonischer und elektronischer Kontakt mit Gemeindegliedern und Geschäftspartnern (Bestatter, Lieferfirmen, usw.)
- Die Bearbeitung der Sterbefälle mit dem Hades-Friedhofsprogramm
- Alle buchhaltungsrelevanten Arbeiten / Navision Kenntnisse sind erwünscht
- Bearbeitung von Amtshandlungen in KirA (Kirchliches Meldewesen)
- Führen von Listen
- Vertretung der Gemeindesekretärin in Urlaubs- und Krankheitszeiten

Erforderliche Qualifikationen:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Sichere Beherrschung von MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse von Hades, KirA und Navision ( Kenntnisse können durch Schulung erworben werden)
- Fähigkeit zu eigenständigem und effizientem Arbeiten
- Diskretion und Taktgefühl

Wir bieten eine Bezahlung nach dem Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT V). Die Mitgliedschaft in der Ev.-Luth. Kirche oder einer anderen zur „Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen“ gehörenden Kirche ist wünschenswert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 20. Oktober 2020 (Posteingang) an die

Ev.-Luth. Kirchengemeinde

Finnische Allee 29

25551 Hohenlockstedt

Oder gern auch per E-Mail an [friedhof@kirche-hohenlockstedt.de](mailto:friedhof@kirche-hohenlockstedt.de) (bitte max. 2 pdf-Dateien als Anhang).

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Thomas Zöllner, Friedhofsverwalter unter 015786674225 oder an Frau Pastorin Susanne Otto-Kempermann unter 04826-370085.